***Fiche de poste bénévole***

Les bénévoles sont accueillis en amont du concert pour partager l'apéro repas avec les artistes et l'équipe de la MJC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Poste | Missions | Horaires | Descriptifs |
| **Accueil public** |  Accueillir / informerle public à l'entrée | Arrivée 30 min avant ouverture des portes Départ 30 minutes après le début du concert | Accueillir le public et répondre à leurs questions : entrée de la salle de concerts, où se trouve le bar, fonctionnement des écocups... |
| **Billetterie** | Vendre les billetsInvitationsTampons | Ouverture 30 min à 1h avant le concertFermeture pendant le concert | Vendre les places restantes, distribuer les invitations et tamponner les publics. |
| **Scratchage** | Contrôler les entrées et déchirer les billets | Arrivée avant concert | Contrôler les marquages tampons à l'aide d'une lampe UV, déchirer les contremarques des billets. |
| **Bar** | Servir les boissons / gérer la caisse / gérer des Ecocups | Ouverture 30 min avant concertFermeture 30 min après concert | Servir les boissons, gérer la caisse et les écocups (verres réutilisables, caution de 1€), récupérer les écocups et rendre la caution. |
| **Technique** | Installation / Désinstallation scène | Arrivée dans l'après-midi (voir selon besoin régisseur) | Aider le ou les techniciens à la mise en place technique en amont et après le concert |
| **Cuisine** | Cuisine / Catering | Arrivée dans l'après-midi (selon besoins) | Sur le lieu du concert, aide à la préparation des repas et à la mise en place du catering. Service si besoin. |